

(別紙：申請書)

年 月 日

申請者：(氏名)
(所属・職名)
(住所：所属先・自宅)
(電話・ファックス)
(E-mail)
(JBN 入会年度)

代表者：(氏名)
(所属・職名)

分担者：1 (氏名)
(所属・職名)
2 (氏名)
(所属・職名)
3 (氏名)
(所属・職名)

事業名：

事業期間： 年 月 ～ 年 月

申請額： 万円

目的：(100～200 字程度)

内容：(800～1,000 字程度)

とくに、学術性、社会性、喫緊性についてアピールして下さい。

予算内訳：以下の表に予算費目ごとのおおよその使途内訳を記して下さい。

備品の場合：品名、型番、会社名、単価、個数など

消耗品の場合：品名、単価、個数など

旅費の場合：運賃、宿泊先、宿泊数、人数、回数など

謝金の場合：単価、人数、作業内容など

その他：内容、単価、数量など

項目	内 訳	金 額
合計		

※他の予算と併用する場合には、その概要を別紙で添付下さい

JBN 活動との関係：

申請者が学生である場合(該当に丸印)： 指導教官の承諾 有 ・ 無

(その他、関連する資料があれば添付して下さい。ただし、電子ファイルに限ります。)